


แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..เทศบาลตำบลคลองพน....อำเภอคลองท่อม...จังหวัดกระบี่....

ข้าพเจ้า..นายสุรียา....นามสกุล...เสนาทิพย์.....ตำแหน่ง...หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ.....
สังกัด....สำนักปลัดเทศบาล...เทศบาลตำบลคลองพน.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้


วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.......... ผู้รายงาน
(นายสุรียา เสนาทิพย์)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
วันที่...๑.../...เมษายน.../...๒๕๖๖....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
 อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(นายพิเชษฐ์ คีตรอบ)
ตำแหน่ง.นายกเทศมนตรีตำบลคลองพน...
วันที่...๑.../...เมษายน.../...๒๕๖๖....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

รอบ 6 เดือน รอบ 12 เดือน

(1 ต.ค.65 – 31 มี.ค.66) (1 เม.ย. – 30 ก.ย.66)

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลคลองพน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	เทศบาลตำบลคลองพน	22 ก.พ.2566	เทศบาลตำบลคลองพน ได้มีการลงนามในประกาศเทศบาลตำบลคลองพน เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566 และได้แจ้งให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว ทั้งนี้รายละเอียดตามประกาศดังกล่าวสามารถดูได้ที่ www.khlongphon.go.th

2.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
2	เทศบาลตำบลคลองพน	27 ก.พ.2566	จัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy และรวมพลังเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม	รายละเอียดตาม www.khlongphon.go.th

3.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	-
2) หน่วยงานภาคเอกชน	-
3) ประชาชน	-
4) อื่นๆ	-
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	-
2) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
3) อื่นๆ โปรดระบุ	ไม่มีการรับของขวัญ

4.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

.....


.....

5.ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

.....

.....

ลงชื่อ 
(นายสุรียา เสนานิพิทย์)
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
ผู้รายงาน